

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej o której mowa w art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

### I. ZAMAWIAJĄCY:

1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie  
Al. Racławickie 23, 20 – 049 Lublin  
NIP 712 241 08 20; REGON 431022232-00011

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest : *Zakup 2 szt. szlabanów (wjazdowy i wyjazdowy) z montażem na terenie 1 WSzKzP SP ZOZ w Lublinie Filia w Ełku ul. T. Kościuszki 30 19-300 Ełk*  
Szczegółowe wymagania w stosunku do w/w przedmiotu zamówienia zawiera Formularz cenowy, który stanowi Załącznik Nr 2 do Oferty.
2. Okres gwarancji zamawianych produktów nie może być krótszy niż 24 miesiące od momentu podpisania protokołu odbioru.
3. Jeśli w załączonej dokumentacji wskazany jest znak towarowy, patent lub pochodzenie dopuszcza się wyroby równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w dokumentacji.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: -tak/nie\*
5. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:  
**34996300-8 Parkingowe urządzenia kontrolne, bezpieczeństwa lub sygnalizacyjne**

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Jednorazowa dostawa i montaż przedmiotu zamówienia będzie zrealizowany **zgodnie z umową**, licząc od dnia podpisania umowy, według przekazywanych na bieżąco potrzeb środkiem transportu Wykonawcy i na jego koszt w terminie do 30 dni od podpisania umowy.
- 2) Miejsce świadczonych dostaw/usług: 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Lublinie – Filia w Ełku, ul. Kościuszki 30, 19-300 Ełk, woj. warmińsko-mazurskie.

### IV. W postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

## V. Oferty będą podlegały ocenie wg kryterium:

1.	(C) Cena = 100%	Cena oferty (C) wyliczona zostanie według następującego wzoru: $C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$	$C_{\min}$ – cena brutto oferty najtańszej  $C_o$ – cena brutto oferty ocenianej
----	-----------------	--	--

1. W kryterium Cena oferta może uzyskać maksymalnie do 100 punktów.
2. Ilości punktów zostanie wyliczona na podstawie powyższego wzoru.
3. Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty oraz nie podlegająca odrzuceniu.

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Każdy z wykonawców przedłoży pełną pisemną ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia według załączonych wzorów do Zaproszenia określonych w Dziale VII.

Mile widziana wizja lokalna.

## VII. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO FORMULARZA OFERTY

- 1) Formularz OFERTY WYKONAWCY – Załącznik nr 1.
- 2) Wypełniony Formularz cenowy - Załącznik nr 2 do Zaproszenia.
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Oświadczenie, potwierdzające spełnianie wymagań określonych w pkt. IV Zaproszenia, zgodnie z treścią oświadczenia zawartą w Formularzu Oferty Wykonawcy Załącznik Nr 1,
- 5) Pełnomocnictwa.

## VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Cena oferty powinna być skalkulowana w oparciu o dane podane w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do Zaproszenia, przy zachowaniu poniższych zasad:

1. Dla każdej pozycji zapotrzebowania należy określić najpierw cenę jednostkową netto pozycji, a następnie wartość netto pozycji jako iloczyn ceny jednostkowej netto oraz ilości zamówienia (wyrażonej w sztukach/opakowaniach). W dalszej kolejności należy określić cenę jednostkową brutto pozycji poprzez powiększenie ceny jednostkowej netto o należny podatek VAT.

Następnie należy określić wartość brutto pozycji asortymentowej poprzez powiększenie wartości netto o należny podatek VAT – według stawek obowiązujących na dzień sporządzenia oferty.

*Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym i ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*

2. Sumę wartości brutto pozycji asortymentowych stanowiącą cenę oferty należy wpisać w formularzu „Oferty Wykonawcy”, z zastrzeżeniem, iż przy kalkulacji ceny uwzględniono wszystkie czynniki cenotwórcze, a zaproponowane rabaty nie powodują obniżenia wartości oferty.

3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN, powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny i obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszt dostawy do Zamawiającego, itp. we wskazanym terminie przez Zamawiającego.

Cena pozostaje stała przez okres obowiązywania umowy.

4. Zamawiający dopuszcza negocjacje ceny oferty.

5. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

## IX. POSTAĆ OFERTY

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

Oryginał formularza „Oferty Wykonawcy” – Załącznik Nr 1 należy podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu oraz wszelkie oświadczenia dołączone do formularza „Oferty Wykonawcy”. Poprawki w treści Oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

W sytuacji, gdy z dokumentacji dotyczącej Wykonawcy nie wynika upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i potwierdzającą dokumenty za zgodność z oryginałem, należy dołączyć stosowne upoważnienie/pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.

## X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną lub faksem.
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję pisemną należy kierować wyłącznie na adres **1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Filia w Ełku, ul. Kościuszki 30, 19-300 Ełk, Punkt Podawczy, pokój nr 22**, korespondencję w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: [infrastruktura@1wszk.elk.pl](mailto:infrastruktura@1wszk.elk.pl) natomiast korespondencję w formie faksowej na numer faksu 87 621 98 07.
4. Dni i godziny udzielania informacji: poniedziałek – piątek w godz. 07.30. – 14.30.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania cenowego drogą elektroniczną pod adresem [infrastruktura@1wszk.elk.pl](mailto:infrastruktura@1wszk.elk.pl) najpóźniej 2 dni robocze przed otwarciem ofert.

## XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT CENOWYCH

Ofertę należy składać w formie pisemnej jednak dopuszczalna jest forma mailowa z tym, że formę pisemną należy dostarczyć niezwłocznie.

Forma składanej oferty:

- a) pisemna - składana w Punkt Podawczy – pok. Nr 22 budynek Komendy nr 72 lub drogą pocztową/kurierską lub osobiście do Zamawiającego na adres:  
**1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOZ w Lublinie – Filia w Elk**  
**ul. Kościuszki 30, 19-300 Elk, pok. 22- Punt Podawczy**  
**w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17.09.2018r. do godz. 12:00**

oraz powinna być oznakowana następująco:

**Nazwa i adres Wykonawcy**

**nie otwierać przed 17.09.2018r. do godz. 12:10**

**Oferta na „Zakup 2 szt. szlabanów (wjazdowy i wyjazdowy) z montażem na terenie 1 WSzKzP SP ZOZ w Lublinie Filia w Elk ul. T. Kościuszki 30 19-300 Elk”**

- b) elektroniczna - ofertę należy złożyć w formacie pdf, wpisując w tytule wiadomości:  
**Oferta na „Zakup 2 szt. szlabanów (wjazdowy i wyjazdowy) z montażem na terenie 1 WSzKzP SP ZOZ w Lublinie Filia w Elk ul. T. Kościuszki 30 19-300 Elk”**

W przypadku złożenia oferty drogą e-mail Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym telefonicznie w celu potwierdzenia przesłania oferty. Za datę i godzinę złożenia oferty Zamawiający przyjmuje datę i godzinę odbioru e-maila na komputerze Zamawiającego. Niedopełnienie tego obowiązku przez Wykonawcę skutkować może nierozpatrzeniem złożonej oferty jeżeli dojdzie do awarii skrzynki pocztowej Zamawiającego lub zakwalifikowania przez mechanizm skrzynki pocztowej wysłanego maila przez Wykonawcę jako Spam.

Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.

## **XII. INFORMACJA O WYNIKACH, PODPISANIE UMOWY**

O wynikach postępowania zostaną powiadomieni na piśmie, (w formie elektronicznej lub faxem) Wykonawcy, którzy złożyli oferty. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą Zamawiający podpisze umowę oraz informacja zostanie podana na stronie internetowej Zamawiającego.

## **XIII. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:**

**Mieczysław Zalewski – SEKCJA INFRASTRUKTURY – Tel: 87 621 99 24**

**Rafał Konkalo – SEKCJA INFRASTRUKTURY – Tel: 87 621 98 48**

**Tomasz Sobolewski – DZIAŁ INFORMATYKI I CYFRYZACJI – Tel: 87 621 99 20**

### **Wykaz załączników do Zaprośzenia:**

- |                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| 1. Wzór formularza Oferty Wykonawcy | - Załącznik nr 1 |
| 2. Formularz cenowy                 | - Załącznik nr 2 |
| 3. Projekt umowy                    | - Załącznik nr 3 |

**ZATWIERDZAM DANT FILLI**  
**1 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką**  
**SPZOZ w Lublinie**

**wz: ppłk mgr farm. Michał WAWRESZUK**

Sporz.E.K.